

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM

### OBOWIĄZUJĄCE W

#### **Specjalistyczne Centrum Terapeutyczne DIA-LOG Anna Dawidowicz-Włosz**

#### Preambuła

Na podstawie ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606), zmieniającej dotychczasową ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, na mocy której zmianie uległ tytuł ustawy na „*O przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich*” (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) w gabinecie **Specjalistyczne Centrum Terapeutyczne DIA-LOG Anna Dawidowicz-Włosz** wprowadza się Standardy ochrony małoletnich o poniższej treści.

Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem pełnią funkcję dokumentu, który porządkuje procedury ochrony dzieci oraz wskazuje, w jaki sposób personel placówki będzie je wdrażał, realizował i przestrzegał.

Standardy zostały sporządzone przy uwzględnieniu następujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
- 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”;
- 3) ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw;
- 4) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 5) Konwencji o prawach dziecka;
- 6) Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych.

Personel placówki **Specjalistyczne Centrum Terapeutyczne DIA-LOG Anna Dawidowicz-Włosz** w swoich działaniach zobowiązuje się kierować dobrem dziecka, chronić jego godność i szanować jego prawa.

Każdy pracownik zobowiązany jest do dbania o prawidłowy rozwój dziecka i uwzględnienia w procesie terapeutycznym potrzeb małoletnich.

Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel placówki wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy.

Powyższe zasady personel realizuje w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz własnych kompetencji, przestrzegając przy tym procedur, określonych niniejszym dokumentem.

Placówka zobowiązuje się prowadzić działania, których celem jest zwiększenie wśród personelu świadomości, co do zagrożeń, by w ten sposób zapobiegać działaniom niewłaściwym i naruszającym dobro dziecka, a także stworzyć środowisko pozbawione czynników, mogących doprowadzić do naruszenia praw dziecka.

## Rozdział I

### Podstawowe pojęcia

Ilekroć w dokumencie jest mowa o:

- 1) **małoletnim** (dziecku, uczniu, wychowanku) – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
- 2) **placówce** - należy przez to rozumieć **Specjalistyczne Centrum Terapeutyczne DIA-LOG**, prowadzony w ramach działalności gospodarczej przez **Annę Dawidowicz-Włosz**;
- 3) **personelu** – należy przez to rozumieć każdego pracownika placówki, bez względu na formę zatrudnienia, w tym wolontariuszy, praktykantów lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub powierzonych zadań mają nawet potencjalny kontakt z małoletnimi/dziećmi;
- 4) **właścicielu** – należy przez to rozumieć **Annę Dawidowicz-Włosz**, prowadzącą **Specjalistyczne Centrum Terapeutyczne DIA-LOG**;
- 5) **rodzicu** – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego dziecka/małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawy dziecka;
- 6) **opiekunie prawnym dziecka/małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciężące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe;
- 7) **osobie najbliższej dziecku** – należy przez to rozumieć osobę wstępną: matkę, ojca, babcię, dziadka; rodzeństwo: siostrę, brata, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osobę pełnoletnią wskazaną przez dziecko/małoletniego;
- 8) **przemocy fizycznej** – należy przez to rozumieć każde działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała dziecka/małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, szturchanie, ciągnięcie;
- 9) **przemocy seksualnej** – należy przez to rozumieć zaangażowanie dziecka/małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa;
- 10) **przemocy psychicznej** – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u dziecka poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych;
- 11) **przemocy domowej** – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą;
- 12) **osobie stosującej przemoc domową** – należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy domowej;
- 13) **świadku przemocy domowej** – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowa lub widziała akt przemocy domowej;

- 14) **dane osobowe dziecka** - należy przez to rozumieć wszelkie informacje, umożliwiające identyfikację dziecka.

## Rozdział II

### Informacje ogólne

Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem określają zasady i procedury w następujących zakresach:

- 1) Standard I - Zagadnienia ogólne polityki ochrony dzieci;
- 2) Standard II - Personel placówki i zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a małoletnim;
- 3) Standard III - Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich;
- 4) Standard IV - Procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
- 5) Standard V - Monitorowanie przez placówkę zgodności podejmowanych działań z wdrożonymi Standardami i politykami;
- 6) Zasady ochrony danych osobowych małoletniego;
- 7) Zasady korzystania małoletniego z internetu;
- 8) Zasady aktualizacji Standardów.

## Rozdział III

### Standard I - Zagadnienia ogólne polityki ochrony dzieci

1. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem dotyczy każdego członka personelu placówki.
2. Personel placówki posiada wiedzę i odpowiednie kwalifikację, by w ramach wykonywanych obowiązków terapeutycznych, zwracać uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci oraz podejmować stosowne działania.
3. Proces rekrutacji członków personelu placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, które zostały opisane w Załączniku nr 1 do niniejszych Standardów.
4. Właściciel placówki odpowiedzialny jest za przygotowanie personelu do stosowania Standardów, poprzez przekazanie wiedzy i umiejętności rozpoznawania krzywdzenia, oznak krzywdzenia, identyfikacji ryzyka i zagrożenia krzywdzenia oraz podejmowania, zgodnie z prawem, właściwych działań. Właściciel placówki informuje również personel o odpowiedzialności prawnej, w przypadku zaniechania postępowania w celu ochrony i wsparcia małoletnich.
5. Personel został zapoznany ze Standardami i zobowiązany jest do ich stosowania. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności terapeutycznych z małoletnim, personel składa stosowne oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym dokumentem. Oświadczenie stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
6. W przypadku podejrzenia, że małoletni doświadczył lub doświadcza przemocy personel placówki zobowiązany jest podjąć natychmiastową reakcję, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale V, spełniając jednocześnie obowiązek udokumentowania zdarzenia.
7. Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W tym też zakresie, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka. Zasady określające ochronę danych osobowych małoletnich zostały opisane w Rozdziale VI.

8. Standardy są opublikowane na stronie internetowej [www.specjalisci-opole.pl](http://www.specjalisci-opole.pl) oraz w siedzibie placówki.
9. Polityka uwzględnia sytuację dzieci z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
10. Personel placówki informuje małoletnich o tym, że w placówce zostały ustanowione zasady mające na celu chronić je przed krzywdą i pomóc, jeśli doznali krzywdy. Personel placówki przy użyciu odpowiednich grafik, ilustracji czy filmów informuje małoletnich jakie działania i zachowania osób trzecich stanowią działania krzywdzące.
11. Podmioty postępowania uprawnione do przetwarzania danych osobowych uczestników postępowania w sprawach krzywdzenia małoletnich przestrzegają Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych, obowiązującej w poradni (RODO).
12. W placówce znajduje się tablica informacyjna (tablica ogłoszeń) dla rodziców, gdzie umieszczone są dane kontaktowe placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych.
13. Małoletni mają dostęp do informacji w zakresie osób, do których mogą się zgłosić po pomoc i w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania. W placówce wyeksponowane są informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

#### **Rozdział IV**

##### **Standard II - Personel placówki**

##### **i zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a małoletnim**

1. Właściciel w procesie rekrutacji stosuje zasady zapewniające bezpieczną rekrutację i pozwalające na weryfikowanie predyspozycji kandydata do pracy z dziećmi. Wytyczne, dotyczące kontaktów z małoletnimi stanowią Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.
2. W placówce zabronione jest stosowanie przez personel jakichkolwiek form przemocy względem małoletnich.
3. Personel jest świadomy zasad obowiązujących w placówce w zakresie ochrony małoletnich i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Oświadczenie personelu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
4. W relacjach z małoletnimi personel placówki zobowiązany jest kierować się dobrem dziecka. W czasie rozmów z małoletnim personel uwzględnia wiek dziecka, jego możliwości rozumienia poleceń, dysfunkcje dziecka oraz istniejące zaburzenia. Wydawane przez personel komunikaty powinny być odpowiednie do sytuacji i bezpieczne dla małoletniego.
5. Personel placówki w kontaktach z małoletnimi zobowiązany jest:
  - 1) zachowywać cierpliwość i odnosić się z szacunkiem;
  - 2) uważnie słuchać małoletniego;
  - 3) udzielać odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku małoletniego;
  - 4) unikać zachowań mogących ośmieszyć lub zawstydzić;
  - 5) nie podnosić głosu;
  - 6) nie obrażać;
  - 7) nie upokarzać;

- 8) nie żartować z zaburzeń małegoletniego lub jego niepowodzeń;
  - 9) nie używać wulgaryzmów lub innych obraźliwych zwrotów.
6. Wytyczne, co do zasad bezpiecznego kontaktu z małymletnim, stanowią Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.
  7. Personel placówki zobowiązany jest do równego traktowania małegoletnich, niezależnie od płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności oraz dysfunkcji lub zaburzeń występujących u małegoletniego.
  8. W przypadku stwierdzenia, że małegoletni czuje się niekomfortowo w placówce lub dostrzeżenia czynników, mogących świadczyć o krzywdzeniu, personel zobowiązany jest podjąć natychmiastowe działania, zgodne z przyjętą procedurą. W stosunku do małegoletniego personel powinien zachować szczególną ostrożność, wykazując zrozumienie i empatię.
  9. Na terenie placówki zabronione są zachowania przemocowe względem małegoletnich - małegoletnich nie wolno szarpać, ciągnąć za włosy, ubrania, potrząsać, szturchać, czy popychać.
  10. Personel nie może dotykać małegoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Nie dotyczy to sytuacji, w której kontakt fizyczny, przytulenie lub inna forma bliskości jest niezbędna w procesie terapeutycznym dziecka, ma uzasadnienie w prowadzonych zajęciach lub, gdy zachodzi potrzeba pomocy niepełnosprawnemu małegoletniemu w czynnościach higienicznych lub pomocy w poruszaniu się na terenie placówki.
  11. Właściciel placówki lub personel mogą kontaktować się z rodzicami lub opiekunami małegoletniego poza godzinami pracy placówki, w sytuacjach wymagających omówienia przebiegu procesu terapeutycznego lub zaistnienia wydarzeń, mogących skutkować krzywdą małegoletniego.
  12. W przypadku, gdy któregokolwiek z członków personelu placówki łączą z małymletnim lub jego rodzicami/opiekunami relacje rodzinne, towarzyskie lub koleżeńskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw, dotyczących innych małegoletnich, będących pod opieką placówki, opiekunów i pracowników, pod rygorem zastosowania odpowiedzialności dyscyplinarnej lub odszkodowawczej z tytułu naruszenia dóbr osobistych.
  13. W placówce prowadzona jest edukacja pracowników z zakresu ochrony małegoletnich przed krzywdzeniem, polegająca w szczególności na:
    - 1) rozpoznawaniu symptomów krzywdzenia małegoletnich;
    - 2) procedurze interwencji w przypadku stwierdzenia krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia, a także powzięcia informacji o krzywdzeniu małegoletnich;
    - 3) dokumentowaniu podejmowanych przez placówkę działań, związanych z ochroną małegoletnich;
    - 4) posiadaniu wiedzy, dotyczącej praw dziecka, praw człowieka oraz zasad bezpiecznego przetwarzania danych osobowych oraz ich udostępniania;
    - 5) odpowiedzialności prawnej za zdrowie i życie powierzonych w opiece małegoletnich;
    - 6) procedurach obowiązujących w placówce oraz procedurze „Niebieskiej Karty” (we współpracy z policją);
    - 7) zapewnieniu bezpieczeństwa w relacjach personelu z małymletnim, z uwzględnieniem wiedzy o zachowaniach pożądanych i niedozwolonych w kontaktach z nim.

## Rozdział V

### Standard III - Rozpoznawanie

#### i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

1. Personel placówki w trakcie działań terapeutycznych zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich. Do takich czynników zalicza się sytuacje, w której małoletni:
  - 1) przychodzi na zajęcia terapeutyczne brudny albo głodny;
  - 2) ma porwane lub brudne ubrania i/lub obuwie;
  - 3) prosi o jedzenie, picie (prośba ma cechy typowego żebrania);
  - 4) prosi o pieniądze na jedzenie, picie, ubranie czy środki czystości;
  - 5) podkrađa jedzenie;
  - 6) nosi połamane lub uszkodzone okulary albo pomimo wskazań w ogóle ich nie używa i nie potrafi podać racjonalnych, jak na swój wiek, powodów;
  - 7) pomimo wskazań nie jest zaopatrzony w sprzęt rehabilitacyjny;
  - 8) ma widoczne zadrapania, siniaki lub inne urazy;
  - 9) zgłasza obawę przed powrotem do domu;
  - 10) reaguje strachem lub płaczem na widok rodzica lub opiekuna;
  - 11) ma liczne obrażenia w różnej fazie gojenia;
  - 12) podaje wyjaśnienia dotyczące swojego stanu, które są niewiarygodne, niemożliwe albo niespójne;
  - 13) skarży się na dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
  - 14) zmienił sposób zachowania - stał się wycofany, przestraszony, małomówny, zamyślony lub pojawiały się napady złości, agresji, samookaleczenia lub nie panuje nad emocjami;
  - 15) przestał robić postępy w terapii;
  - 16) w pracach artystycznych pojawiły się dotychczas niespotykane elementy, sugerujące pojawienie się problemów;
2. Personel placówki zobowiązany jest również do obserwacji zachowań rodzica lub opiekuna w czasie, w którym zaobserwował jedną z okoliczności, o której mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału. Niepokojącymi zachowaniami ze strony rodzica lub opiekuna są w szczególności:
  - 1) miganie się od odpowiedzi, zbywanie;
  - 2) podawanie niespójnych wyjaśnień;
  - 3) nieuzasadnione odwoływanie zajęć terapeutycznych lub całego turnusu rehabilitacyjnego;
  - 4) ignorowanie terapeuty;
  - 5) zwracanie się do dziecka w sposób nieprzyjemny;
  - 6) obrażanie małoletniego przy personelu lub innych osobach dorosłych;
  - 7) poniżanie małoletniego;
  - 8) używanie przemocy wobec dziecka - szarpanie, popychanie, szturchanie;

- 9) używanie przemocy słownej;
  - 10) zmiana zachowania rodzica/opiekuna - nadmierna nadopiekuńczość lub odrzucanie dziecka;
  - 11) brak zainteresowanie postępami małoletniego;
  - 12) brak współpracy z personelem;
  - 13) częsta zmiana miejsca przebywania małoletniego, miejsca zamieszkania;
  - 14) przygnębienie, stany zbliżone do depresji, smutek, nieobecność;
  - 15) ślady przemocy na ciele.
3. W sytuacji podejrzenia stosowania wobec małoletniego przemocy domowej, konieczne jest wypełnienie ankiety, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.
  4. W sytuacji podejrzenia zaniedbania dziecka konieczne jest wypełnienie kwestionariusza do oszacowania zaniedbania, stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.

## **Rozdział V**

### **Standard IV - Procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem**

1. W ramach niniejszych Procedur została przyjęta następująca kwalifikacja zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:
  - 1) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
  - 2) zaistniała inna forma krzywdzenia, niebędąca przestępstwem np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
  - 3) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
2. Niniejsze Procedury zostały opracowane w ten sposób, by podejmować działania i interwencje w przypadku:
  - 1) podejrzenia działania na szkodę dziecka przez osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych);
  - 2) podejrzenia działania na szkodę dziecka przez inne dziecko.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, o których mowa w Rozdziale V, właściciel podejmuje działania, o których mowa poniżej. Z każdej interwencji sporządza się kartę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszych Standardów.
4. W przypadku podejrzenia, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, personel lub właściciel zobowiązany jest do:
  - 1) zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca;
  - 2) w przypadku konieczności - odizolowania małoletniego od osoby stwarzającej zagrożenie;
  - 3) zawiadomienia policji i złożenia stosownego zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;

5. W przypadku ustalenia, że osoba trzecia dopuściła się względem małoletniego działań krzywdzących, personel i/lub właściciel podejmują natychmiastowe czynności, polegające na:
  - 1) odseparowaniu małoletniego od osoby trzeciej;
  - 2) zapewnieniu małoletniemu bezpiecznego miejsca przebywania;
  - 3) zawiadomieniu policji.
6. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez inną osobę nieletnią, personel placówki zobowiązany jest do:
  - 1) zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca;
  - 2) odseparowania małoletniego od osoby stwarzającej zagrożenie;
  - 3) powiadomienia właściciela placówki, celem umożliwienia przeprowadzenia rozmowy z małoletnim, który był sprawcą krzywdzenia;
  - 4) przeprowadzenia rozmowy z rodzicami lub opiekunami małoletniego, który był sprawcą krzywdzenia.
7. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez jego rodzica lub opiekuna:
  - 1) personel zobowiązany jest do powiadamiania właściciela placówki;
  - 2) właściciel, w obecności pracownika personelu, przeprowadza rozmowę z rodzicem lub opiekunem prawnym, wyjaśniając mu przyczynę interwencji oraz informując o możliwości uzyskania wsparcia psychologicznego;
  - 3) przy braku współpracy ze strony rodziców lub opiekunów lub ustaleniem, że akty krzywdzącego zachowania powtarzają się, właściciel zawiadamia ośrodek pomocy społecznej oraz jednocześnie składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.
8. W przypadku, gdy małoletni doznaje innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, właściciel może wszcząć procedurę Niebieskiej Karty (w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej). Procedura zakładania Niebieskiej Karty A i B stanowi odpowiednio Załącznik nr 7 i nr 8 do niniejszych Standardów.
9. Personel placówki zobowiązany jest również podjąć natychmiastowe działania w sytuacji zaistnienia podejrzeń, co do zaniedbywania małoletniego lub ustalenia, że rodzic lub opiekun nie są w stanie sprawować należytej opieki nad małoletnim lub sprawują ją w sposób nieudolny. W przypadku powzięcia takich ustaleń, personel powiadamia właściciela placówki, który przeprowadzi rozmowę z rodzicem i lub opiekunem. W przypadku braku poprawy w sytuacji małoletniego lub nieskorzystania z pomocy psychologicznej, właściciel zawiadamia ośrodek pomocy społecznej.
10. W każdym przypadku zauważenia czy podejrzenia krzywdzenia małoletniego personel zobowiązany jest do sporządzenia Karty interwencji. Wzór karty stanowi Załącznik nr 6 do niniejszych Standardów.

## **Rozdział VI**

### **Zasady ochrony danych osobowych małoletniego**

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu



takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz przy uwzględnieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zawsze na podstawie prawnej, o której mowa w art. 6 ust. 1 RODO oraz art. 9 ust. 1 RODO.
3. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie. Właściciel zobowiązany jest wdrożyć odpowiednie środki techniczne, organizacyjne i prawne, by zapewnić bezpieczeństwo danych, w szczególności danych szczególnych kategorii.
4. Udostępnienie danych osobowych małoletniego innym podmiotom, w szczególności przedstawicielom mediów, wymaga uprzedniego uzyskania zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.
5. Personel może wykorzystać informacje o małoletnim jedynie w celach szkoleniowych lub edukacyjnych po uprzedniej animizacji tych danych, gwarantujących niemożliwość identyfikacji małoletniego.
6. Publikacja zdjęć małoletniego w social mediach placówki wymaga uzyskania uprzedniej zgody rodzica lub opiekuna przed zrobieniem i publikacją zdjęcia lub nagrania. Uzyskując zgodę od rodzica lub opiekuna właściciel zobowiązany jest poinformować w jakim zakresie będą przetwarzane dane osobowe, jak długo oraz jakie prawa przysługują małoletniemu i jego rodzicom lub opiekunom.
7. Z uwagi na przyjęcie na podstawie niniejszych Standardów, że wszystkie podejrzenia krzywdzenia podlegają zgłoszeniu, identyczne zasady stosuje się w przypadku ustalenia niezgodnego z prawem rozpowszechniania wizerunku małoletniego.
8. Osoba wyrażająca zgodę na przetwarzanie danych otrzymuje klauzulę informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku małoletniego oraz jest informowana przez Właściciela - administratora danych osobowych o przysługujących prawach, w tym prawie do wycofania zgody oraz innych, zgodnie z art. 5 RODO
9. W przypadku, kiedy wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
14. Placówka oświadcza, że zdjęcia nie będą zawierać podpisu, na podstawie którego możliwa będzie identyfikacja dziecka.
15. Personelowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

## **Rozdział VII**

### **Zasady korzystania małoletniego z internetu**

1. Na terenie placówki małoletni nie posiada możliwości swobodnego dostępu do Internetu.
2. Wykorzystywanie przez małoletniego technologii komputerowej jest dopuszczalne wyłącznie w trakcie prowadzonych przez personel zajęć terapeutycznych, diagnozy. W czasie korzystania z Internetu małoletni przebywa w gabinecie z członkiem personelu.

## **Rozdział VIII**

### **Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów**

1. Właściciel jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji standardów ochrony małoletnich.
2. Właściciel odpowiedzialny jest za weryfikację postanowień niniejszych Standardów co najmniej raz na dwa lata, a w przypadku stwierdzenia uchybień do ich aktualizacji i ponownego zapoznania personelu.
3. Standardy podlegają aktualizacji również w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, w szczególności ustaw wymienionych w Preambule.
4. Każdy ujawniony lub zgłoszony przypadek krzywdzenia małoletniego, jak również zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, zostaną odnotowane w rejestrze zdarzeń, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do niniejszych Standardów.
5. Wpisy do rejestru zdarzeń zobowiązują właściciela do wszczęcia procedury przeglądu i aktualizacji Standardów. Wzór Rejestru stanowi załącznik nr 9 do niniejszych Standardów.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu, małoletnich ich rodziców lub opiekunów prawnych, poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej.

### ZASADY REKRUTACJI PERSONELU

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy i/lub dopuszczeniem do pracy z osobą małoletnią, właściciel zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru. Powyższe zasady mają zastosowanie przed nawiązaniem stosunku pracy, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy oraz terminu jej trwania Właściciel uzyskuje informacje:
  - 1) w przypadku każdego pracownika, studenta odbywającego praktyki studenckie, wolontariusza – z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
  - 2) w przypadku zatrudnienia każdej osoby w poradni i dopuszczenia do kontaktu z małoletnimi, w tym także studenta odbywającego praktyki studenckie, wolontariusza - z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym
2. Informacje uzyskane z Rejestru właściciel składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy.
3. W procesie zatrudnienia właściciel pobiera od kandydata informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, z zastrzeżeniem, że w przypadku, kiedy kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, stosowne oświadczenie, według wzoru, stanowiącego Załącznik do niniejszych Standardów.
4. Zatrudniani pracownicy lub inne osoby przed dopuszczeniem do kontaktu z małoletnimi są zobowiązani do zapoznania się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w placówce.
5. Pracownicy składają w formie pisemnej oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich, które umieszczone zostaje w aktach osobowych pracownika lub dołączone do umów o świadczeniu działalności wolontariackiej lub praktyki studenckiej, jak również oświadczenie, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.

Opole, .....

**Oświadczenie o niekaralności  
i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci**

Ja, ....., zam. .... nr  
PESEL ..... **oświadczam**, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko  
wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie  
toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto **oświadczam**, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi zobowiązuję  
się do ich przestrzegania.

.....

*podpis*

### Zasady bezpiecznego kontaktu z Małoletnim

Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej i bezpiecznej relacji z małoletnimi. Twoja komunikacja z małoletnim bądź każde działanie wobec dziecka powinno być adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.

W tym celu:

- 1) przedstaw się i opowiedz małoletniemu na czym będzie polegać Wasza współpraca;
- 2) w czasie rozmowy dobieraj słowa i komunikaty zrozumiałe dla dziecka, uwzględniając jego wiek, niepełnosprawność lub inne ograniczenia w postrzeganiu przez małoletniego rzeczywistości;
- 3) zapytaj, czy dziecko zrozumiało, co do niego powiedziałaś/powiedziałeś;
- 4) poinformuj dziecko, że w każdym czasie może zadawać pytania oraz opowiadać o problemach, trudnych sytuacjach w domu, czy przedszkolu albo szkole (w tym celu możesz używać stosownych grafik, obrazków lub filmów);
- 5) powiedz dziecku, że w każdym czasie może poprosić o obecność swojego rodzica lub opiekuna;
- 6) poinformuj rodzica lub opiekuna prawnego o przebiegu terapii, dostrzeżonych dysfunkcjach bądź konieczności dalszej diagnozy lub konsultacji lekarskiej;
- 7) zwracaj się do dziecka po imieniu lub w innej preferowanej przez niego formie;
- 8) zachowaj cierpliwość, spokojnie udzielaj odpowiedzi na każde pytanie dziecka;
- 9) zapewnij dziecku komfortowe i bezpieczne warunki w gabinecie w czasie zajęć terapeutycznych;
- 10) w czasie rozmowy z dzieckiem staraj się, by Twoja twarz była na poziomie jego twarzy;
- 11) zwracaj uwagę na czynniki ryzyka, o których mowa w Rozdziale V Standardów;
- 12) doceniaj wkład dziecka i postępy w terapii;
- 13) podejmując decyzje, dotyczące małoletniego w zakresie jego terapii, poinformuj go o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania i możliwości;
- 14) wykazuj szczególną troskę i uwagę w stosunku do małoletnich, którzy doświadczyli aktów krzywdzenia, przemocy bądź zaniedbania;
- 15) nie zawstydzaj małoletniego, nie podnoś głosu, nie lekceważ dziecka;
- 16) zakazane jest nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji intymnych lub seksualnych (seksualne żarty, komentarze, gesty, udostępnianie treści erotycznych lub pornograficznych, bez względu na formę);

- 17) nie utrwalaj wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych;
- 18) nie lekceważ uczuć małego - . strachu, wstydu, niepewności;
- 19) w sytuacjach tego wymagających, stosuj alternatywną formę komunikacji;
- 20) informacje, dotyczące dziecka traktuj jako poufne i dbaj o zapewnienie ochrony;
- 21) rozmawiając z rodzicem lub opiekunem prawnym o przebiegu terapii postaraj się o zapewnienie poufności; nie rozmawiaj o małym w jego obecności, chyba że obecność małego jest niezbędna;
- 22) zgłaszaj odpowiednim służbom, kiedy zauważysz coś niepokojącego w zachowaniu lub wyglądzie małego;
- 23) zabronione jest proponowanie małym alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji; nie możesz używać również tych substancji w obecności małego;
- 24) nie podejmuj kontaktu fizycznego z dzieckiem, chyba że jest on niezbędny z uwagi na niepełnosprawność dziecka lub wynika z zastosowanej terapii; zawsze uwzględniaj wiek dziecka i jego płeć - w tym celu możesz pomagać lub wykonywać czynności pielęgnacyjne, higieniczne, zapewnić pomoc w ubieraniu i rozbieraniu, korzystaniu z toalety, asekurować podczas wykonywania ćwiczeń gimnastycznych lub logopedycznych,
- 25) zachowaj profesjonalizm;
- 26) miej świadomość, że Twoje zachowanie lub słowa mogą być błędnie zinterpretowane przez małego - bądź czujny.

**Arkusz diagnostyczny oceny ryzyka stosowania przemocy domowej wobec dziecka**

**LISTA A**

**INFORMACJA OD DZIECKA LUB OSOBY, KTÓRA BYŁA BEZPOŚREDNIM ŚWIADKIEM  
PRZEMOCY**

- A.1. Ktoś w domu bije dziecko, popycha, szarpie, potrząsa, przytrzymuje, rzuca w nie przedmiotem, itp. -----
- A.2. Ktoś w domu używa wobec dziecka wulgarnych słów, obraża, poniża, straszy, szantażuje, izoluje w sposób ciągły i nieuzasadniony od kontaktu z innymi osobami, np. z rodziny lub z rówieśnikami, itp. -----
- A.3. Opiekunowie nie zaspokajają podstawowych potrzeb dziecka, takich jak: przynależności, bezpieczeństwa, pożywienia, snu, leczenia, rozwoju poznawczego, emocjonalnego, społecznego, pomimo wcześniejszej pracy z opiekunami w tym zakresie. -----
- A.4. Ktoś w domu narusza sferę seksualną dziecka, tj.: dotyka intymnych części ciała, namawia na dotykanie intymnych części ciała osoby dorosłej, zmusza do kontaktu seksualnego, podejmuje kontakty seksualne z inną osobą w obecności dziecka, prezentuje pornografię lub zmusza do tworzenia treści pornograficznych z udziałem dziecka, itp.-----
- A.5. Dziecko ma ślady przemocy fizycznej lub zaniedbania (opis A.10. i A.11.). -----
- A.6. Dziecko mówi, że boi się wrócić do domu ze względu na zagrożenie przemocą w rodzinie (wobec siebie lub innych członków rodziny).-----
- A.7. Dziecko mówi, że chce odebrać sobie życie ze względu na zagrożenie przemocą w rodzinie. --
- A.8. Dziecko jest świadkiem przemocy w rodzinie (wobec rodzica, rodzeństwa lub innej osoby mieszkającej w jego domu). -----

**OBSERWACJA PRACOWNIKA PLACÓWKI DOTYCZĄCA RODZICA:**

- A.9. Rodzic zachował się agresywnie (słownie lub fizycznie) wobec dziecka na terenie placówki oświatowej lub w miejscu publicznym, np. popchnął, szarpnął, uderzył, poniżył, itp.-----

## OBSERWACJA PRACOWNIKA PLACÓWKI OŚWIATOWEJ DOTYCZĄCA DZIECKA:

**A.10.** Dziecko ma widoczne ślady przemocy fizycznej, np.: uszkodzenia ciała, siniaki, zadrapania, obrzęki, oparzenia, obrażenia ciała świeże i/lub w różnych stadiach gojenia się, rany na ciele, itp. -

**A.11.** Dziecko ma widoczne ślady zaniedbania, np.: brak dbałości o higienę ciała, nieadekwatność ubioru do pory roku, wieku, itp. Występują zaburzenia, opóźnienia rozwojowe, problemy emocjonalne, niepełnosprawność, a dziecko nie otrzymuje potrzebnej pomocy, np.: opieki lekarskiej, zabiegów medycznych, terapii, wsparcia, itp. Sytuacja ta występuje pomimo i/lub wsparcia emocjonalnego ze strony rodziców lub innych osób z rodziny. -----

### LISTA B

## OBSERWACJA PRACOWNIKA PLACÓWKI OŚWIATOWEJ DOTYCZĄCA DZIECKA:

**B.1.** Dziecko odtwarza doświadczaną przemoc – w relacjach rówieśniczych (lub zabawie), identyfikuje z rolą ofiary i/lub sprawcy. -----

**B.2.** Dziecko reaguje nieadekwatnie do sytuacji powstałej w placówce, np.: lękiem, izolacją, autoagresją agresją itp. -----

**B.3.** Dziecko zachowuje się autodestrukcyjnie, np.: bije, szczypie się, nacina sobie skórę, itp. lub występują zachowania ryzykowne dziecka, np.: ucieczki z domu, używanie substancji zmieniających świadomość, ryzykowne kontakty, itp. -----

**B.4.** Dziecko boi się powrotu do domu i/lub reaguje lękiem lub innymi trudnymi emocjami na z rodzicem/rodzicami i/lub na sytuację powrotu do domu. -----

**B.5.** Dziecko często opuszcza zajęcia (dotyczy dzieci objętych obowiązkiem szkolnym) lub bez uzasadnionego powodu jest nieobecne bezpośrednio po rozmowach z rodzicami lub działaniach interwencyjnych placówki. -----

## INFORMACJE DOTYCZĄCE RODZICÓW:

**B.6.** Postawa i zachowanie rodziców zagraża dobru, rozwojowi i bezpieczeństwu dziecka. -----

**B.7.** Rodzice nie współpracują z placówką przy udzielaniu wsparcia dziecku. -----



- B.8.** Dziecko rozdzielone z rodzicami na skutek emigracji lub innej sytuacji losowej, pozostające opieki osoby dorosłej. -----
- B.9.** Na terenie placówki rodzic jest pod wpływem środków zmieniających świadomość, np. alkoholu, narkotyków itp. -----
- B.10.** Którekolwiek dziecko z rodziny z powodu przemocy lub zaniedbania wymagało umieszczenia w pieczy zastępczej. -----

## LISTA C

### OBSERWACJA PRACOWNIKA PLACÓWKI OŚWIATOWEJ LUB INFORMACJA OD OSÓB W KONTAKCIE Z DZIECKIEM I RODZICAMI:

- C.1.** Karalność rodzica za przemoc lub przemoc w rodzinie. -----
- C.2.** Wcześniejsze podejrzenie dotyczące przemocy wobec dziecka lub przemocy w rodzinie albo obecne podejrzenie przemocy w rodzinie dziecka. -----
- C.3.** Rodzic nadużywający środków zmieniających świadomość – np.: alkoholu, narkotyków, leków, itp. -----
- C.4.** Poważne problemy zdrowotne, emocjonalne, choroba psychiczna wśród osób z dzieckiem. -
- C.5.** Rozwód, separacja rodziców, konflikt w rodzinie lub inna sytuacja kryzysowa. -----
- C.6.** Dziecko o szczególnych wymaganiach wychowawczych, edukacyjnych i występuje 1 lub więcej spośród: problemy emocjonalne, problemy społeczne, zaburzenie rozwojowe, niepełnosprawność.
- C.7.** Niskie kompetencje wychowawcze rodziców, niewydolność wychowawcza lub brak zainteresowania rodziców rozwojem dziecka. -----
- C.8.** Matka i/lub ojciec byli poniżej 18 r.ż. w chwili narodzin dziecka. -----
- C.9.** Ubóstwo i wynikające z tego stanu problemy rodzi ców.

Załącznik nr 5 do  
Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

### Kwestionariusz diagnostyczny do oszacowania zaniedbania

L.p.	Symptomy wskazujące na zaniedbanie (forma przemocy)	tak	nie
1.	Nieadekwatne ubranie do pory roku lub pogody		

2.	Niedowaga, niedożywienie, zmęczenie, podkrążone oczy		
3.	Brudna odzież		
4.	Brudne ciało		
5.	Nieprzyjemny zapach (insekty)		
6.	Brak podręczników i przyborów szkolnych		
7.	Kradzieże jedzenia lub innych przedmiotów		
8.	Przebywanie poza domem w późnych godzinach		
9.	Bardzo częste przebywanie poza domem niezależnie od pory roku		
10.	Ma dorosłych „kolegów”		
11.	Nie ma kolegów wśród rówieśników		
12.	Z trudem nawiązuje relacje		
13.	Izoluje się od rówieśników		
14.	Bije się po głowie/twarzy lub wrywa sobie włosy		
15.	Często ma ślady zadrapań/siniaków		
16.	Często odnosi obrażenia (skręcenia, złamania, skaleczenia)		
17.	Bije innych		
18.	Zawiera przyjaźnie, potem reaguje wrogością		
19.	Gwałtownie uchyla się przed dotykiem		
20.	Moczy się		
21.	Boi się przebywać w zamkniętych pomieszczeniach		
22.	Boi się ciemności		
23.	Unika zajęć wychowania fizycznego		
24.	Unika sytuacji leżakowania w przedszkolu		
25.	Nie bierze udziału w wycieczkach		
26.	Podejmuje zachowania autodestrukcyjne wobec siebie, zwierząt		
27.	Miewa nagłe zmiany nastroju – od euforii do agresji		
28.	Prezentuje natrętne, narzucające się zachowania		
29.	Nie odwzajemnia emocji		
30.	Odrzuca próby nawiązania bliskości		
31.	Ma wybuchy wściekłości		
32.	Nadmiernie skraca dystans fizyczny		
33.	Demonstruje zachowania seksualne		
34.	Nie docenia własnych osiągnięć		
35.	Ma koszmary nocne		
36.	Ma problemy szkolne		
37.	Inne.....		

Uwaga! Informacje zachowania należy analizować biorąc pod uwagę całość informacji o rodzinie. Pojedynczych zachowań z listy nie można traktować jako jednoznacznie wskazujących na zaniedbanie

**Załącznik nr 6 do  
Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem**

## KARTA ZGŁOSZENIA KRZYWDZENIA I INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka		
Data zdarzenia; interwencji		
Osoba zgłaszająca	Imię i nazwisko	
	Dane kontaktowe	
	Źródło wiedzy	
Forma zgłoszenia		
Informacja o dziecku/ sytuacja rodzinna		
Dane osobowe potencjalnej osoby, dopuszczającej się krzywdzenia		
Osoba podejmująca interwencję		
Osoba zawiadamiająca		
Przyczyna interwencji (opis sytuacji)		
Podjęte działania	Data	
	Opis	
Przebieg spotkania z rodzicami/ data spotkania	Data	
	Opis	
Zawiadomione organy/ data zawiadomienia		
Działania podjęte przez organy (opis)	Data	
	Opis	

.....

*Podpis Właściciela*

**Załącznik nr 7 do  
Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
.....  
nazwa i adres podmiotu, w którym  
jest zatrudniona osoba wypełniająca  
formularz „Niebieska Karta – A”

## „NIEBIESKA KARTA – A”

**W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:**

### I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) <sup>1)</sup>			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL <sup>2)</sup>			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)<sup>1)</sup></i>			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

II. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ .....

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL <sup>2)</sup>		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemoc domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)<sup>1)</sup></i>		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna <sup>3)</sup> <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna <sup>3)</sup> <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie,</i>						

krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)						
Przemoc seksualna <sup>3)</sup> zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)						
Przemoc ekonomiczna <sup>3)</sup> niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej <sup>3)</sup> wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęć lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)						
Inne <sup>3)</sup> zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)						

**V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOŚŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)<sup>1)</sup>**

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

**VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?**

tak (kiedy? .....gdzie? .....)  
ustalono  nie  nie

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak  nie  nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BRONŃ PALNĄ?

tak  nie  nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE?  
(TAK/NIE)<sup>1)</sup>

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

ustalono - wypełnij tabelę  nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)<sup>1)</sup></i>			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ

(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)		
Doprowadzenie do wytrzeźwienia		
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)	

	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”			
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni			
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej			
Inne (wymień jakie?)			

## XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ

(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

## XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ  
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeuty, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....  
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej  
formularz „Niebieska Karta – A”

.....  
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

<sup>1)</sup> wpisać właściwe

<sup>2)</sup> numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

<sup>3)</sup> podkreślić rodzaje zachowań

**Załącznik nr 8 do  
Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem**

**„NIEBIESKA KARTA – B”**

## INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

### Co to jest procedura „Niebieskie Karty”?

Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty” jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

### Co to jest przemoc domowa?

Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

### Kto może być osobą doznającą przemocy domowej?

- a) małżonek, także w przypadku gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (np. rodzice, dziadkowie, pradziadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie,
- b) wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,
- c) rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
- d) osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej małżonek oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- e) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- f) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- g) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
- h) małoletni.

### Najczęstsze formy przemocy domowej:

**Przemoc fizyczna:** bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.

**Przemoc psychiczna:** izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.

**Przemoc seksualna:** zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.

**Przemoc ekonomiczna:** nielożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.

**Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej:** wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.

**Inny rodzaj zachowań:** zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

### WAŻNE

**Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112. Prawo stoi po Twojej stronie!**

**Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.**

**Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.**

**Pomogą Ci:**

- **Ośrodki pomocy społecznej** – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- **Powiatowe centra pomocy rodzinie** – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
- **Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia** – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
- **Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej** – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.
- **Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Prześstępstwem** – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.
- **Sądy opiekuńcze** – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.
- **Placówki ochrony zdrowia** – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.
- **Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych** – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.
- **Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej** – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

**Wykaz placówek funkcjonujących na Twoim terenie, udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej**

Uwaga: (dane wprowadza zespół interdyscyplinarny):

Lp.	Nazwa instytucji/organizacji	Adres instytucji/organizacji	Telefon	Adres e-mail

**Możesz zadzwonić do:**

- **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18<sup>00</sup>–22<sup>00</sup> można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18<sup>00</sup>–22<sup>00</sup> w języku rosyjskim. **Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50** (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17<sup>00</sup>–21<sup>00</sup>) oraz **tel. 800 12 00 02** (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18<sup>00</sup>–22<sup>00</sup>). **Poradnia e-mailowa:** niebieskalinia@niebieskalinia.info. Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE: pogotowie.niebieska.linia** ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.
- **Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900** przez całą dobę można anonimowo

uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.

- **Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, od godz. 15<sup>30</sup> do 9<sup>30</sup> włączony jest automat).

Załącznik nr 9 do  
Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

Rejestr zdarzeń

<b>L.p.</b>	<b>Data zdarzenia</b>	<b>Opis zdarzenia</b>	<b>Podjęte działania</b>	<b>Opis działań podjętych przez organy zewnętrzne</b>